



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di BUONABITACOLO

Via Brandileone – 84032 Buonabitacolo (SA)

Piazza XXIV Maggio 84030 Sanza (SA)

Cod. Mecc. SAIC8AK00N Cod. Fisc. 92014430653

Tel./Fax 0975 91065 (Buonabitacolo) Tel. – 0975 322636 (Sanza)

e-mail: [saic8ak00n@istruzione.it](mailto:saic8ak00n@istruzione.it) - [saic8ak00n@pec.istruzione.it](mailto:saic8ak00n@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icbuonabitacolosanza.it](http://www.icbuonabitacolosanza.it)

Prot. n.0001947- C24 PON

Buonabitacolo, 18/11/2013

AL PERSONALE DOCENTE  
I.C. di Buonabitacolo/Sanza

Agli Atti

All'Albo

### AVVISO INTERNO

#### FONDO SOCIALE EUROPEO

BANDO DI RECLUTAMENTO FIGURE INTERNE:

TUTOR - FACILITATORE DI PIANO – REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

P.O.N. "Competenze per lo sviluppo" Annualità 2013/2014

(Codice nazionale C-1-FSE-2013-1297 – C-2-FSE-2013-301 – D-1-FSE-2013-525)

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 – Edizione 2009;

VISTA la Delibera n. 13 del verbale Collegio Docenti n. 1 del 13.09.2013;

VISTA la nota prot. n. AOODGAI-8480 del 05/08/2013 di autorizzazione del Piano Integrato di Istituto Annualità 2013/2014;

VISTO il Piano Integrato di Istituto

**DISPONE**

l'avvio della procedura di selezione delle figure professionali da utilizzare nell'attuazione delle diverse azioni formative previste dal Piano Integrato di Istituto autorizzato:

- TUTOR
- FACILITATORE/ANIMATORE DI PIANO
- REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

### Tipologia di intervento

Descrizione Azione	<b>Obiettivo C:</b> Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani <b>Azione:</b> 1 Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave  <b>Codice progetto: C-1-FSE-2013-1297</b>		
Titolo del progetto	Destinatari	Ore	A. S. di REALIZZAZIONE
<b>LA CULTURA ATTRAVERSO LA MUSICA</b>	Alunni classi 2 <sup>a</sup> e 3 <sup>a</sup> della Scuola Sec. di 1° grado - B u o n a b i t a c o l o	50	2013/2014
<b>LA CULTURA ATTRAVERSO LA MUSICA</b>	Alunni classi 1 <sup>a</sup> - 2 <sup>a</sup> - 3 <sup>a</sup> della Scuola Sec. di 1° grado - S a n z a	50	2013/2014
<b>LA MAGIA DELLE PAROLE...2</b>	Alunni classi 1 <sup>a</sup> della Scuola Sec. di 1° grado - B u o n a b i t a c o l o	50	2013/2014
<b>LA MAGIA DELLE PAROLE S a n z a</b>	Alunni classe 1 <sup>a</sup> della Scuola Sec. di 1° grado - S a n z a	50	2013/2014
<b>IL MIO AMICO PC</b>	Alunni classi 1 <sup>a</sup> e 2 <sup>a</sup> della scuola Primaria - Buonabitacolo	30	2013/2014
<b>CIVILMENTE RESPONSABILI</b>	Alunni classi 3 <sup>a</sup> e 4 <sup>a</sup> della scuola Primaria - Buonabitacolo / Senza	30	2013/2014
<b>LA CULTURA ATTRAVERSO LO SPORT</b>	Alunni classi 3 <sup>a</sup> e 4 <sup>a</sup> della scuola Primaria - Senza	30	2013/2014

<b>Descrizione Azione</b>	<b>Obiettivo C:</b> Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani <b>Azione: 2</b> Orientamento formativo e riorientamento  <b>Codice progetto: C-2-FSE-2013-301</b>		
<b>Titolo del progetto</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Ore intervento</b>	<b>A. S. di REALIZZAZIONE</b>
<b>PER UNA SCELTA CONSAPEVOLE</b>	Alumni classi 3^ Scuola Sec. di 1° grado Buonabitacolo / Sanza	30	2013/2014

<b>Descrizione Azione</b>	<b>Obiettivo D:</b> Accrescere la diffusione, l'accesso e l'uso della società dell'informazione <b>Azione: 1</b> Interventi formativi rivolti ai docenti e al personale della scuola, sulle tecnologie della comunicazione  <b>Codice progetto: D-1-FSE-2013-525</b>		
<b>Titolo del progetto</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Ore</b>	<b>A. S. di REALIZZAZIONE</b>
<b>PER UNA FORMAZIONE ALL'AVANGUARDIA</b>	Personale Docente e Ata Buonabitacolo / Sanza	30	2013/2014

Sono richiesti:

- Disponibilità a partecipare al progetto;
- Competenze specifiche nel settore;
- Pregresse esperienze professionali.

La graduatoria sarà elaborata dal Gruppo Operativo di Piano secondo la seguente tabella di valutazione

	<b>PUNTEGGIO</b>	
<b>Laurea (attinente l'azione formativa da realizzare)</b>	<b>5</b>	
<b>Laurea (Non specifica per l'azione formativa da realizzare)</b>	<b>2</b>	
<b>Docenza (nell'area disciplinare di riferimento)</b>	<b>1</b>	<b>Per ogni anno</b>
<b>Esperienza tutoraggio in corsi PON</b>	<b>1</b>	<b>Max 5</b>
<b>Esperienza docenza in corsi PON /POF</b>	<b>1</b>	<b>Max 5</b>
<b>Esperienza di Facilitatore di Piano in corsi PON</b>	<b>1</b>	<b>Max 5</b>
<b>Esperienza di Referente alla Valutazione in corsi PON</b>	<b>1</b>	<b>Max 5</b>
<b>Competenze informatiche certificate</b>	<b>3</b>	

Per tutte le figure previste si richiedono competenze informatiche di base per la gestione del progetto sulla piattaforma on-line.

### **RUOLO E COMPITI DEL TUTOR**

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- essere sempre presente in aula durante le ore di lezione;
- curare che nel registro didattico di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- curare la perfetta tenuta degli atti obbligatori, compilazione scheda allievo, stesura e firma patto formativo, modello riepilogativo ore presenze allievi e modello riepilogativo ore presenze docenti, modello distribuzione materiale didattico;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi costantemente con gli esperti e con il Dirigente Scolastico;
- mantenere il contatto con i consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- formulare un giudizio analitico su ciascuno allievo ed un altro sintetico sul gruppo da consegnare perentoriamente entro 5 (cinque) dal termine dell'intervento al Dirigente Scolastico congiuntamente ad una relazione scritta su tutto l'andamento del corso.

### **RUOLO E COMPITI DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

#### **1- Coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi:**

- Organizzare le azioni di monitoraggio e valutazione;
- Definire una tempistica attraverso la calendarizzazione delle attività;
- Curare la scelta degli strumenti e supervisionare l'utilizzo degli stessi;
- Assicurare la costruzione di prove comparabili;

- Garantire la circolazione dei risultati e lo scambio di esperienze;
- Coordinare gli operatori interni;
- Sostenere gli operatori esterni.

## **2 Supervisionare la raccolta dei dati dell'istituto:**

- Curare la documentazione del Piano in fase iniziale, per una raccolta sistematica dei dati necessari allo svolgimento degli interventi di valutazione;
- Documentare in itinere le attività di monitoraggio e valutazione, curando in progress l'aggiornamento dei dati.

## **3 Coordinare i momenti di informazione e di formazione:**

- Garantire l'informazione sulle azioni di monitoraggio e valutazione, di concerto con tutor ed esperti di ciascun corso;
- Curare i rapporti con i tutors;
- Organizzare momenti di formazione per favorire la crescita professionale dei docenti nell'ambito della valutazione;
- Sostenere lo sviluppo delle competenze valutative necessarie allo svolgimento delle attività valutative previste e sulla base delle diverse esigenze didattiche.

## **4 Curare i rapporti fra i diversi soggetti interni ed esterni, coinvolti nelle attività di valutazione:**

- Curare i rapporti con i soggetti interni all'istituzione scolastica, per un corretto svolgimento delle attività di valutazione programmate;
- Curare eventuali collaborazioni con soggetti del territorio coinvolti nelle azioni di valutazione;
- Garantire il raccordo con l'Autorità di Gestione, per tutte le iniziative di valutazione esterna che verranno avviate a livello centrale, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

### **RUOLO E COMPITI DEL FACILITATORE/ANIMATORE**

- Monitorare la completezza dei dati e delle documentazioni inserite;
- Coadiuvare gli attori che non hanno dimestichezza con l'inserimento dei dati on-line o anche con la documentazione o con entrambe;
- Garantire una completa ed attenta supervisione dell'andamento dei vari obiettivi;

- Comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del piano e garantirne, quindi, la piena realizzazione nei tempi previsti;
- Curare che tutti i dati inseriti nel Sistema di Monitoraggio e Gestione dei Piani siano coerenti e completi.

### **Termini e modalità di presentazione delle domande**

I docenti interessati potranno presentare domanda di partecipazione compilando il modello allegato (disponibile in segreteria) entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 13,00 del giorno 28/11/2013**.

Gli interessati dovranno presentare una scheda di domanda per ogni tipo di incarico per il quale intendono concorrere.

Si allega al presente bando:

- Modello di domanda
- Modello Curriculum Vitae

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Francesco VITALE