

# PROGETTO ECDL

## FABBISOGNI FORMATIVI

Fornire una qualificazione informatica:



- definita e riconosciuta a livello europeo;
- comprovata da un attestato che certifica che chi l'ha conseguito possiede le conoscenze informatiche necessarie per lavorare con un PC, autonomo o inserito in una rete, nell'ambito dell'attività aziendale o in una struttura professionale;
- che consenta di entrare in possesso di un documento

## OBIETTIVI OPERATIVI

Il corso si pone l'obiettivo di:

- elevare il livello di conoscenza dell'informatica, di uso dei personal computer e delle applicazioni più comuni;
- garantire che tutti gli utenti di computer comprendano come esso possa essere utilizzato efficientemente e conoscano i problemi di qualità connessi all'impiego di tale strumento;
- accrescere la produttività di tutti coloro che hanno bisogno di usare il computer;
- fornire una qualificazione che consenta a chiunque, indipendentemente dalla sua formazione di base, di essere parte della Società dell'informazione.

## ARTICOLAZIONE DEL CORSO

La patente (ECDL) viene rilasciata dopo il superamento di sette esami, dei quali uno teorico e sei pratici, corrispondenti ai seguenti sette moduli:

**Modulo 1 - Concetti di base della Tecnologia dell'Informazione** Questo modulo ha lo scopo di verificare la comprensione da parte del candidato dei concetti fondamentali riguardanti la Tecnologia dell'Informazione. Il candidato deve possedere una conoscenza di base della struttura e del funzionamento di un personal computer, sapere cosa sono le reti informatiche, avere l'idea di come queste tecnologie impattano la società e la vita di tutti i giorni. Deve inoltre conoscere i criteri ergonomici da adottare quando si usa il computer, ed essere consapevole dei problemi riguardanti la sicurezza dei dati e gli aspetti legali;

## **Modulo 2 - Uso del computer e gestione dei file**

Lo scopo di questo modulo è di verificare la conoscenza pratica da parte del candidato delle principali funzioni di base di un personal computer e del suo sistema operativo. Il candidato deve dimostrare la sua capacità di eseguire le attività essenziali di uso ricorrente quando si lavora col computer: organizzare e gestire file e cartelle, lavorare con le icone e le finestre, usare semplici strumenti di editing e le opzioni di stampa;

## **Modulo 3 - Elaborazione testi**

Questo modulo verifica la competenza del candidato nell'uso del personal computer come elaboratore di testi. Egli deve essere in grado di effettuare tutte le operazioni necessarie per creare, formattare e rifinire un documento. Inoltre deve saper usare funzionalità aggiuntive come la creazione di tabelle, l'introduzione di grafici e di immagini in un documento, la stampa di un documento per l'invio ad una lista di destinatari;

## **Modulo 4 – Foglio elettronico**

Il modulo verifica la comprensione da parte del candidato dei concetti fondamentali del foglio elettronico e la sua capacità di applicare praticamente questo strumento. Egli deve saper creare e formattare un foglio di calcolo elettronico, e utilizzare le funzioni aritmetiche e logiche di base. Inoltre è richiesta la capacità di usare funzionalità aggiuntive come l'importazione di oggetti nel foglio e la rappresentazione in forma grafica dei dati in esso contenuti;

## **Modulo 5 - Basi di dati**

Questo modulo riguarda la conoscenza da parte del candidato dei concetti fondamentali sulle basi di dati e la sua capacità di utilizzarli. Il modulo è costituito da due parti. La prima verifica la capacità di creare una semplice base di dati usando un pacchetto software standard. La seconda verifica invece la capacità di estrarre informazioni da una base di dati esistente usando gli strumenti di interrogazione, selezione e ordinamento disponibili, e di generare i rapporti relativi;

## **Modulo 6 - Strumenti di presentazione**

Questo modulo riguarda l'uso del personal computer per generare presentazioni. Al candidato è richiesta la capacità di usare gli strumenti standard di questo tipo per creare presentazioni per diversi tipi di audience e di situazioni. Egli deve saper usare le funzionalità di base disponibili per comporre il testo, inserire grafici e immagini, aggiungere effetti speciali;

## **Modulo 7 - Reti informatiche**

Questo modulo riguarda l'uso delle reti informatiche con un duplice scopo, cioè cercare

informazioni e comunicare. Corrispondentemente esso consta di due parti. La prima concerne l'uso di Internet per la ricerca di dati e documenti nella rete; si richiede quindi di saper usare le funzionalità di un browser, di utilizzare i motori di ricerca, e di eseguire stampe da web. La seconda parte riguarda invece la comunicazione per mezzo della posta elettronica; si richiede di inviare e ricevere messaggi, allegare documenti a un messaggio, organizzare e gestire cartelle di corrispondenza.

<b><u>Scansione del corso</u></b>	n° anni <b>3</b> n° ore <b>70</b> x ogni gruppo in orario pomeridiano n° giorni <b>28</b> x ogni gruppo
<b>Organizzazione delle docenze</b>	<b>Totale ore di docenza</b> n° <b>70</b> x ogni gruppo
<b>Modalità di svolgimento del corso a.s. 2011/2012</b>	classi terze: moduli 5 - 1 - 7 classi seconde moduli 4 - 6
<b>Strutture ed attrezzature necessarie per l'espletamento del corso:</b>	personal computer fotocopiatrice lavagna luminosa proiettore / data display software: Win 98, 2000, XP- Vista- Pacchetto Office – Collegamento ad Internet
<b>Destinatari</b>	Alunni della Scuola Media Statale di Buonabitacolo Classi <b>2A/B - 3A/B</b>
<b>Il corso è finalizzato</b>	all'acquisizione di conoscenze e competenze nel campo informatico e al conseguimento del titolo ECDL
<b>È prevista la distribuzione dei seguenti materiali didattici:</b>	Fotocopie di guide sui vari argomenti trattati, testi di informatica
<b>Certificazione</b>	Alla fine del corso, dopo aver superato tutti e sette gli esami, si consegnerà il titolo ECDL